



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno, Sanfront

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria “C”) – PRESSO L’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO - AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. -

Si rende noto che quest'Amministrazione con determinazione n. 111 del 07.02.2024 intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori (ex categoria "C") presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.,

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria "C") con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile o Istruttore Amministrativo Contabile o comunque in altro modo denominato, purchè l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nel servizio di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato;
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Anzianità minima richiesta: 1 anno presso l'area amministrativa o l'area contabile o con mansioni amministrative o contabili.
- Titolo di studio: diploma di maturità;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta, dovrà essere corredata obbligatoriamente (a pena di esclusione dalla procedura) da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. come modificato dal D.L. m. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021) da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;

oppure

dichiarazione della non necessità del “nulla osta preventivo”, in quanto l’ente non rientra nella casistica di cui sopra;

- fotocopia in carta semplice di un documento d’identità in corso di validità;

dovrà pervenire all’Unione Montana dei Comuni del Monviso – Servizio “Segreteria” – Via Santa Croce n. 4 – 12034 Paesana (Cn) – entro e non oltre le **ore 12.00 dell’11 marzo 2024.**

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all’Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30’ alle 13,00’);
- per via postale mediante raccomandata A.R. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso: unimonviso@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell’adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso www.unionemonviso.it nella sezione Concorsi - entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, in particolar modo sulle materie afferenti il Servizio Segreteria e Protocollo ed i Servizi Finanziari e Contabili ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

Successivamente all’individuazione del candidato, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate all’atto della domanda.

L’esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Unione, sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso www.unionemonviso.it nella sezione concorsi – e sul portale del reclutamento “InPa”.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell’Ente di provenienza se previsto dalla normativa vigente in

materia, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto nella normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, sul portale della Funzione Pubblica "inPA" Portale del reclutamento" ed è consultabile sul sito dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso alla sezione concorsi - indirizzo www.unionemonviso.it

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Segreteria e Protocollo" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (tel. 0175 94273).

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101 del 10.08.2018, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'ufficio Servizio "Segreteria e Protocollo" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati da parte del Servizio competente.

All'interessato/a sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento 2016/679 e s.m.i. in materia di Privacy.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Responsabile del procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati personale (DPO) è l'avv. Tavella Silvio, contattabile all'indirizzo e-mail silvio.tavella@studiolegaletavella.eu

Informativa sul trattamento dei dati personali

si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link : <http://www.unionemonviso.it/privacy/> oppure accedendo alla sede dell'Unione Monviso ove una copia è esposta all'ingresso degli uffici dell'Ente e disponibile al pubblico oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria dell'Unione Monviso, oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo dell'Unione Monviso in via S. Croce n. 4 12034 Paesana (CN), oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@studiolegaletavella.eu

Paesana, 08.02.2024

IL DIRETTORE

Responsabile del Servizio Personale

Firmato digitalmente

- dott. Davide Domenico BARRA -

SCHEMA DI DOMANDA

All'Unione Montana dei Comuni
del Monviso
Via S. Croce n. 4
12034 PAESANA (CN)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna.

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - area degli Istruttori – (ex categoria "C") presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità **dichiara:**

- di essere nato/a a.....il.....e di risiedere in.....Via.....n.....cap.....telefono.....cellulare.....e-mailrecapito per comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato).....
.....
.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso.....
.....a decorrere dal.....
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato/a nell'area degli Istruttori (ex categoria "C") - con profilo professionale di istruttore amministrativo a decorrere dal..... posizione economicacon rapporto di lavoro a:
 - o tempo pieno
 - oppure a
 - o tempo parziale di ore..... corrispondenti al% del tempo pieno;
- in quest'ultimo caso di essere disponibile ad accettare l'incarico con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di aver maturato presso la P.A. un'esperienza lavorativa nell'area amministrativa o con mansioni amministrative di anni..... presso i seguenti settori/uffici
.....
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità):

.....
conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....

eventuale titolo di studio superiore al diploma di maturità:

.....
. conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....

- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo richiesto;
- di non aver riportato, condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso;
- di non aver riportato una valutazione negativa da parte dell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:.....
.....
.....
.....
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega (obbligatoriamente):

- a) fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità;
- b) dettagliato curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se richiesto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta al trasferimento.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione Montana dei Comuni del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

data.....

Firma:.....



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno, Sanfront

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018 relativa al seguente trattamento di dati personali: candidati per selezione.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Monviso con sede in Paesana (CN), Via S. Croce n. 4

Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti: silvio.tavella@studiolegaletavella.eu

Finalità e base giuridica. Si evidenzia che il trattamento si svolgerà per le seguenti finalità:

ICONA	FINALITA'	BASE GIURIDICA INTERESSI LEGITTIMI	PERIODO O CRITERI DI CONSERVAZIONE
	Selezione del personale	(Art. 6 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Il Curriculum Vitae e i dati raccolti durante l'eventuale iter di selezione saranno conservati per un periodo di 24 mesi. Se il rapporto sarà finalizzato con l'assunzione i dati saranno conservati per la durata contrattuale.

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Destinatari o Categorie di destinatari. I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate.

I dati non saranno oggetto di comunicazione al di fuori della struttura del Titolare

I dati saranno non saranno oggetto di diffusione.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Diritti degli interessati. Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo barra.davide@unionemonviso.it

Esistenza di un processo decisionale automatizzato. Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Presenza visione dell'informativa da parte dell'interessato:

DATA

NOME COGNOME - FIRMA